



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2019

№ 2064

г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Белореченский район  
от 28 января 2016 года №3371 «О порядке уведомления  
муниципальными служащими администрации муниципального  
образования Белореченский район представителя нанимателя  
(работодателя) об иной оплачиваемой работе»**

В целях усовершенствования порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 28 января 2016 года №3371 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении порядка уведомления  
муниципальными служащими администрации муниципального  
образования Белореченский район представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих  
уведомлений»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.»;

3) дополнить постановление приложением «Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» (прилагается);

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Белореченский район

А.Н.Шаповалов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Белореченский район

от 15.08.2019 № 2064

### ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими администрации  
муниципального образования Белореченский район представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в отдел кадровой работы администрации муниципального образования.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной

службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Начальник отдела кадровой работы  
администрации муниципального образования  
Белореченский район



А.С.Савицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) и регистрации  
этих уведомлений

Главе муниципального образования  
Белореченский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)\***

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(-ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года иную оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_;

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление) \_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
\*В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

# ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений

## ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата и реги- страцион- ный номер уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, пред- ставившего уве- домление	Должность му- ниципального служащего, представившего уведомление	Краткое со- держание уведомления (вид деятель- ности)	Наименование организации, где осущест- ляется иная оплачиваемая работа, адрес данной орга- низации	Срок выпол- нения иной оплачивае- мой работы	Ф.И.О. и подпись ли- ца, приняв- шего уве- домление	Подпись муниципально- го служащего в получении ко- пии уведомле- ния
1		2	3	4		5	6	7